

Vedtægter

for

# **Augustenborghallerne**

**Aktivitets- og Kulturcenter**

Selvejende institution

## § 1.

Den selvejende institutions navn er

### **Augustenborghallerne** Aktivitets- og kulturcenter

Stiftet d. 26. september 1968. Institutionens hjemsted er Sønderborg Kommune

## § 2.

Institutionen har til formål at forestå driften og at udbygge Augustenborghallerne til brug for idræt, fritidsvirksomhed, møder, kongresser, koncerter, udstillinger og andre kulturelle aktiviteter. Desuden de til formål bestyrelsen måtte skønne vil være til gavn for egnen og Augustenborghallerne.

## § 3.

1. Som medlem af institutionen kan optages enhver, når de vedkender sig nærværende vedtægter samt yder et kontingent, der fastsættes af generalforsamlingen for et år ad gangen. Medlemmerne modtager årligt et bevis på deres medlemskab.
2. Institutionens bestyrelse kan udelukke et medlem, når der findes grund dertil. Det udelukkede medlem kan anke kendelsen på førstkommende generalforsamling.

## § 4.

1. Institutionens medlemmer/bestyrelse hæfter ikke personligt for de af institutionens indgåede forpligtelser, for hvilke alene institutionen hæfter med den respektive formue.
2. Institutionens medlemmer/bestyrelse har ikke nogen anden økonomisk forpligtelse over for institutionen ud over kontingentforpligtelsen.
3. Institutionens medlemmer/bestyrelse har ikke krav på nogen del af institutionens formue eller udbytte af nogen art.

## § 5.

1. Institutionens højeste myndighed er generalforsamlingen. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i første kvartal og skal annonceres i egnens lokalavis eller udsendes skriftlig til alle institutionens medlemmer med mindst 10 dages varsel.
2. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden eller hallens kontor i hænde senest 5 dage før generalforsamlingen.
3. En lovlig indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset antal fremmødte. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
4. På generalforsamlingen afgøres alle sager ved almindelig flertal (over halvdelen af de afgivne stemmer – blanke stemmer tæller ikke med), dog kræves til udelukkelse af et medlem, samt til ændring af vedtægter, mindst 2/3 af de afgivne stemmer for forslaget (blanke stemmer tæller ikke med).
5. Vedtægtsændringer sendes til udtalelse hos Sønderborg Kommune inden generalforsamlingen.
6. Der føres protokol over vedtagne beslutninger. Protokollen underskrives af dirigenten og har dermed juridisk gyldighed

## **§ 6.**

Den ordinære generalforsamling afholdes med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens årsberetning
3. Forelæggelse af det reviderede årsregnskab
4. Orientering om budget
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og revisor
7. Eventuelt

## **§ 7.**

1. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når flertallet af bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 25 medlemmer stiller skriftligt krav herom med forslag til dagsorden.
2. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 4 uger efter at kravet herom er modtaget, og den skal indvarsles i lighed med ordinær generalforsamling

## **§ 8.**

1. Institutionen ledes af en bestyrelse på 7 medlemmer, der vælges på generalforsamlingen med 3 i lige år og 4 i ulige år.
2. Institutionen tegnes ved underskrift af formanden, dog ved køb, salg eller pantsætning, samt ved optagelse af lån, af den samlede bestyrelse. Bestyrelsen kan meddele prokura.
3. Vedtagelse i bestyrelsen kræver, at over halvdelen af bestyrelsen stemmer for forslaget.
4. Der føres en fortløbende protokol over vedtagne beslutninger, og protokollen underskrives af bestyrelsen – senest ved næste møde.
5. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og sekretær.
6. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og nedsætter de nødvendige udvalg.

## **§ 9.**

Den til institutionens oprettelse og drift fornødne kapital tilvejebringes dels ved udlejning af Augustenborghallerne, dels gennem kontingenter og tilskud fra medlemmer og private, tilskud fra offentlige myndigheder og private institutioner, organisationer og virksomheder. Desuden gennem lovgivningen efter de til enhver tid gældende regler.

## **§ 10.**

1. Institutionens regnskabsår følger kalenderåret. Regnskabet afleveres senest 1½ måned efter regnskabsperiodens slutning til revisoren, der senest 14 dage derefter afleverer det til bestyrelsen i revideret stand.
2. Efter afholdelse af generalforsamlingen fremsendes regnskab til Sønderborg Kommune til senest 31. marts

## **§ 11.**

Institutionens regnskab revideres af et statsautoriseret/registreret revisorfirma, der vælges af generalforsamlingen for ét år ad gangen.

### § 12.

1. For så vidt der ved institutionens drift efter afskrivning forekommer overskud, der ikke er medgået til udligning af underskud fra tidligere år eller til henlæggelse til istandsættelse, fornyelse og vedligeholdelse m.v. eller til imødegåelse af eventuel fremtidig underskud, kan det anvendes til ekstraordinær afskrivning, modernisering eller udvidelse af bestående bygninger.
2. De institutionen tilhørende midler skal indsættes på bank eller sparekassekonto lydende på institutionens navn, eller anbringes i børsnoterede danske obligationer eller aktier.
3. Køb og salg eller pantsætning, samt optagelse af lån, skal godkendes af Sønderborg Kommune.

### § 13.

1. Beslutning om institutionens ophør, kan kun træffes på og med det formål, særlig indkaldt generalforsamling.  
Vedtagelse skal ske med 2/3 majoritet af de fremmødte afgivne stemmer.
2. I tilfælde af institutionens ophør træffer generalforsamlingen beslutning om anvendelse af institutionens evt. formue, der dog under alle omstændigheder skal anvendes til almennyttige formål i Augustenborg og omegn samt godkendes af Sønderborg Kommune.
3. Bestyrelsen kan ikke træde tilbage før afviklingen af formue m.m. er effektueret.

Således vedtaget på generalforsamlingen d. 2. marts 2006

Ændret på generalforsamlingen d. 17. marts 2010